

# PLA D'ORGANITZACIÓ PER L'OBERTURA AL SETEMBRE CURS 2021-2022 LLAR D'INFANTS MARINADA - PINEDA DE MAR

---

1.	INTRODUCCIÓ	2
2.	CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA	2
a.	Diagnosi	2
b.	Mesures de protecció i prevenció	3
c.	Organització dels grups estables	6
d.	Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	8
f.	Relació amb la comunitat educativa	9
g.	Altres serveis de la llar	10
h.	Organització del dia a dia	13
i.	Pla de neteja / Ventilació específic del centre	15
j.	Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-1	18

## 1. INTRODUCCIÓ

Donada la situació actual fruit de la pandèmia de la Covid-19 s'ha dissenyat el següent Pla d'obertura Marc pel curs 2021-2022. En aquest pla es detallen totes les mesures adoptades en el context del centre, i quina serà l'organització en totes les situacions quotidianes de la Llar d'Infants Marinada.

Aquesta guia s'ha elaborat d'acord amb les instruccions de la Secretaria de Polítiques educatives i el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el departament de Salut.

## 2. CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA

### a. Diagnosi

La Llar d'Infants Marinada juntament amb la Llar d'Infants Bressol de mar són serveis de titularitat municipal gestionats per Suara cooperativa juntament amb l'Ajuntament de Pineda de mar. Des del seu inici, el curs 2005-2006, mai havien vist interrompuda la seva tasca fins al març del 2020, any en que la pandèmia de la Covid-19 obliga a tancar els centres educatius, entre altres serveis. Tot i que les llars romanen tancades de manera presencial durant els mesos de març, abril i maig, es continua donant servei a les famílies i infants de manera telemàtica (xarxes socials, aplicació mòbil de comunicació amb les famílies) o mitjançant trucades telefòniques.

L'equip educatiu s'organitza per fer treball intern (informes, comunicació amb les famílies, programacions, reunions d'equip, creació de materials pels infants, manteniment de les xarxes: bloc, KinderTic) durant el temps que l'escola és tancada.

El mes de juny es reobre l'activitat per a aquelles famílies que en tenen la necessitat i els mesos de juliol i agost s'ofereix "l'Estiu a la Llar". D'aquesta manera les llars inicien l'activitat lectiva presencialment. D'altra banda, es continua donant servei telemàtic a les famílies que no assisteixen a la llar.

Durant aquests mesos es treballa diàriament per realitzar un pla organitzatiu de cara a l'obertura dels centres educatius el setembre de 2020.

El curs 2020-2021 la llar funciona amb normalitat seguint les pautes sanitàries i de funcionament marcades per la Generalitat.

De cara al proper curs 2021-2022 es preveu seguir en la mateixa línia de treball tenint en compte totes les recomanacions i deures que es desprenguin dins el marc de la pandèmia.

En cas de confinament total durant el curs 2021-2022 es continuarà el contacte amb les famílies: a través de la plataforma Kindertic, responent als missatges de les famílies, felicitant els aniversaris/festes/celebracions, enviant documents i articles pedagògics d'interès, fent propostes d'activitats i manualitats, enviant vídeos lúdics fets per les educadores, intercanvi de fotografies dels infants durant el confinament...

També es plantegen noves propostes en cas que es donés una nova situació de confinament:

- Videoconferències setmanalment amb les famílies/infants (en grups reduïts).
- Espais globals virtuals: xerrades, activitats compartides grans-petits...
- Bloc: mostrar activitats (videos, xerrades...).

## b. Mesures de protecció i prevenció

### Requisits d'accés

Per poder accedir al centre caldrà seguir els següents requisits:

- Presentar signat el document de declaració de responsabilitat.
- Portar fotocòpia de vacunes actualitzada.
- És d'ús imprescindible la mascareta per accedir al centre.
- Absència de simptomatologia més freqüent de la COVID-19:
- Febre o febrícula >de 37.5°C.
- Tos.
- Dificultat respiratòria.
- Mal de coll\*
- Refredat nasal\*
  - \*El mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en infants i només s'haurien de considerar símptomes potencials de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista.*
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap.
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea.
- o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- Que no es trobin en aïllament per haver estat positiu per la COVID-19.
- En cas d'estar a l'espera de resultats d'una PCR o d'una altre prova de diagnòstic molecular, no es podrà accedir a l'escola.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o amb simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors i/o es trobi en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de Covid-19.
- No conviure amb una persona diagnosticada de Covid-19.
- En el cas d'infants que presenten una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-COV2, es valorarà de manera conjunta-amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Es consideren malalties de risc:
  - Malalties respiratòries greus.(fibrosi quística, displàsia broncopulmonar, asma greu...);
  - Malalties cardíaques greus (amb repercussió hemodinàmica i/o que necessiten tractament mèdic);
  - Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
  - Altres: diabetis tipus 1 amb mal control metabòlic, diàlisi, drepanocitosi, obesitat greu en adolescents...).

### Control de símptomes i compromís que es demana a les famílies

- No podrà assistir al centre cap adult i/o infant si presenta símptomes compatibles amb el COVID-19 o els ha presentat en els darrers 10 dies. Tampoc no hi podrà accedir si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 10 dies.
  - Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici de curs signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona que només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).
- Aquelles persones acompanyats que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa hipertensió-, malaltia hepàtica, crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'adaptació amb el seu equip mèdic de referència.
- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19, entre d'altres es comprometen a no portar l'infant al centre en cas que presenti simptomatologia compatible amb la covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu, per tal de poder prendre les mesures oportunes.
- En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.
- Els centres disposen de termòmetres de distància incorporats a la farmaciola per si un alumne o alumna es troba malament durant la jornada lectiva, però no es considera necessari prendre la temperatura diàriament en el moment de l'accés al centre.

#### **Personal del centre:**

##### Personal de la llar

##### Protocol entrada

- Mantenir la distància de seguretat.
- Desinfecció de mans.
- Control temperatura.
- Vestidor (hi ha tres espais habilitats, dos a baix i un a dalt). Es fa ús de roba i calçat d'ús exclusiu a la llar. Es deixen totes les pertinences (bolso, roba, complements...) dins d'una bossa i les sabates en una altre.
- Al sortir del vestidor amb la roba de treball, desinfecció de mans i mascareta higiènica
- Bata.

##### Protocol sortida

- Canvi de roba i calçat posar-la dins d'una bossa. (rentat mínim 2 cops per setmana i es pot fer a la llar).

- Desinfecció/rentat de mans

### Personal extern

Les entrades i sortides del personal extern (proveïdors cuina, aigua...):

- Proveïdors: entrades per la porta d'emergència gris, entraran a l'escola amb mascareta, passaran per l'estora desinfectant i es posaran gel hidroalcohòlic.
- Personal de neteja: entrada principal, entraran a l'escola amb mascareta, passaran per l'estora desinfectant i es posaran gel hidroalcohòlic.

### Practicants

En cas de disposar de personal de pràctiques complirà els mateixos protocols que el personal de l'escola. Es mantindran en grups estables.

### **Rentat de mans**

- Es tracta d'una de les mesures de protecció més importants. Per això, és imprescindible l'entrenament de tots aquells infants que puguin començar a fer-ho d'una manera autònoma. En cas que no sigui així, caldrà dur a terme un rentat de mans acompanyat de manera freqüent.
- Els **infants** es rentaran les mans:
  - Entrada.
  - Després de tossir, mocar-se o esternudar.
  - Com a mínim una vegada cada 2 hores.
  - Abans i després del piscolabis.
  - Entrada pati/Realització activitat.
  - Sortida al migdia.
  - Entrada tarda.
  - Abans i després de l'activitat.
  - Abans de la sortida.
  - Canvi bolquers: segons protocol establert.
- Les **educadores i professionals** que treballen a l'escola bressol duran a terme el rentat de mans:
  - A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
  - Abans i després d'entrar en contacte amb el menjar, dels àpats dels infants i del personal
  - Abans i després del canvi de bolquers
  - Abans i després d'acompanyar un infant al WC
  - Abans i després d'anar al WC
  - Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
  - Com a mínim una vegada cada 2 hores.
- Les **famílies**:
  - La persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu, abans d'entrar a l'aula i abans de sortir.

La llar disposa de diversos dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del de les famílies i el personal de l'escola.

Les educadores que no tenen la responsabilitat de grup/espai seran les encarregades de comprovar diàriament que hi hagi sabó, tovalloles d'un sol ús en tots els punts de rentat de mans i l'estat dels dispensadors de solució hidroalcohòlica.

#### **Material educatiu:**

- Es disposa de joguines d'ús exclusiu per al grup estable. Si es fa rotació de materials i joguines, caldrà desinfectar-los després de l'ús de cadascun dels grups.
- En el cas d'infants més petits disposen de joguines (tipus sonall o mossegador, per exemple) d'ús individual.
- Tot el material natural que no es pot desinfectar es treu de les aules i es guarda al magatzem. Si es fa servir material per experimentar (farina, llegums, sal, etc... no es pot reutilitzar, és d'un únic ús).
- El material de pati (bicicletes, patinets, pales, cubells, etc...), serà exclusiu per cada grup i es netejarà una vegada s'hagi fet servir.
- Procés de neteja:
  - Les joguines de plàstic dur es rentaran al rentaplats de manera diària.
  - Les joguines de roba es rentaran a la rentadora, a més de 60°C quan sigui possible. Si s'utilitzen, es rentaran un cop al dia, si no s'utilitzen, com a mínim un cop a la setmana.
  - Les joguines de fusta s'hauran de desinfectar amb un drap humitejat amb un Netejador Bactericida Ph neutre (Bacter-Quat). Preferiblement després de cada ús i com a mínim un cop al dia.
- Es disposa d'una calendari de neteja del material d'aula i de pati
- Les educadores que no tenen la responsabilitat de grup/espai seran les encarregades de mantenir el material en perfectes condicions d'higiene.

#### **Alletament matern.**

- Si algun dels infants que assisteix a l'escola continua amb l'alletament matern s'habilitarà un espai que no estigui en contacte amb altres infants.
- La mare haurà d'accedir al recinte escolar amb la mascareta col·locada i rentar-se les mans a l'arribada, a més de seguir la resta de normes establertes per cada centre respecte el calçat o d'altres mesures.

#### **Xumets i biberons.**

- Els xumets i els biberons s'hauran de guardar dins d'estoigs o bossetes de plàstic individuals. En el cas que hagin estat utilitzats, es retornaran a les famílies diàriament per a la seva neteja i desinfecció. Si l'escola té biberó i xumet propi per cada infant, caldrà netejar-los i esterilitzar diàriament.

#### **Canvi de Bolquers**

- El canvi de bolquers es durà a terme amb les mesures de protecció marcades pel departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

### **Roba i calçat.**

- L'escola disposarà de pitets pels infants del servei de menjador. Aquests es rentaran cada dia a >60°C.
- Calçat dels infants:
  - Els infants d'un any hauran de portar unes sabates d'ús exclusiu per la llar, deixar-les al penjador de cada infant i canviar-les per les de carrer abans d'entrar a l'aula.
  - Per a sortir al pati caldrà repetir el procediment a l'inversa.
- Roba i calçat de les professionals:
  - La roba i calçat per estar a l'escola ha de ser d'ús exclusiu.
  - La roba haurà de ser rentada a una temperatura >60°C, com a mínim 2 vegades per setmana.
  - A l'arribada a l'escola s'han de canviar al vestuari i guardar la roba i les sabates que portaven al carrer en una bossa.
- Roba lactants
- Al grup de lactants es demanarà a les famílies que portin un protector alt de bressol per evitar al màxim el contacte dels nadons i es col·locaran capicuat. Aquest protector es retornarà setmanalment per la seva neteja i desinfecció.

### **Mascaretes i bates.**

- El servei disposa d'EPI's bàsics i es garanteix l'abastiment fent previsió en cas que sigui necessari.
- Les mascaretes seran d'ús obligatori per personal docent i no docent a excepció dels alumnes.
- Per a les tasques d'atenció als infants, les professionals portaran mascaretes per a tasques de canvi de bolquer o acompanyant i assistint als nens al WC.
- Els canviadors i altres punts on sigui necessari llençar mascaretes o altres materials d'un sol ús, disposaran de papereres amb tapa i pedal per garantir que es llencen de forma segura.

### **Guants.**

- S'utilitzaran guants pel canvi de bolquers i per les accions que es fan servir habitualment a l'escola
- L'ús de guants no eximeix del rentat de mans freqüent i que cal seguir les normes de protecció en el moment de col·locar-los i enretirar-los.

### **Cotxets**

- Només es podran deixar els cotxets al vestíbul de la llar l'estona de deixar l'infant a la seva aula. La sala de cotxets queda tancada i no es podran quedar a la llar.

## c. Organització dels grups estables

- La Llar d'Infants Marinada disposa de 7 aules:
  - 1 aula lactants
  - 3 aules d'una any
  - 3 aules de dos anys
  
- Els infants es distribueixen per any de naixement. Els grups es fan el màxim d'equitatius possible tenint en compte la proporcionalitat per sexes, les dates de naixement durant l'any i la proporcionalitat pel que fa a infants que necessiten un suport més generalitzat.
- Es proposa, sempre que es pugui, l'organització entorn a grups de convivència estables.
- No es preveu fer agrupaments diferents als del grup-classe mentre duri l'estat d'alarma per la Covid-19. Sí que es preveu, en determinades activitats, dividir el grup fix, en dos subgrups per intervenir de manera més personalitzada.
- Es disposa d'una aula per cada grup, una aula polivalent, l'aula menjador/descans, el racó màgic i dos patis.
- Es programaran activitats al pati. Sempre que es pugui es realitzaran activitats a l'aire lliure evitant contacte amb altres grups.
- El personal que treballa a l'escola és el següent:
  - Direcció
  - 3 coordinadores /tutores
  - 4 educadores/tutores.
  - 3 educadores de reforç

Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2021-2022

GRUPS	ALUMNES	DOCENT ESTABLE	DOCENT TEMPORAL	ESPAI ESTABLE	ESPAI TEMPORAL
Lactants	8	Montserrat Velasco	Patricia Opezzo	Estrelles	-
Grup 1 Anys	13	Araceli Bautista	Cristina Ferrer	Crancs	Aula psicomotricitat (setmanes alternes dilluns/dimarts)
		Beatriu Miró		Pops	Aula psicomotricitat (setmanes alternes dilluns/dimarts)
		Marta Heras		Pingüins	Aula psicomotricitat (setmanes alternes dilluns/dimarts)



Grup 2 Anys	20	Pilar Geronès	Laura Gallart/ Maika Jiménez	Taurons	Aula psicomotricitat (dimecres de 9:45 a 10:45h)
		Anna Tortós		Tortugues	(dijous de 9:45 a 10:45h)
		Patricia Cubero		Balenes	(divendres de 9:45 a 10:45h)

L'ús dels espais temporals es valorarà al llarg del curs.

## d . Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

- En l'atenció d'infants amb NEE com cada curs es farà l'acompanyament, seguiment i atenció directa de tot l'alumnat, tingui dificultats d'aprenentatge o no.
- Paral·lelament la llar d'infants compta amb el suport d'un/a professional del CDIAP que assisteix a la llar d'infants per detectar casos d'infants que necessiten algun tipus d'acompanyament i per donar estratègies al personal de l'escola i a la família. Es seguiran les mesures de protecció que estableix el departament de salut pel personal esporàdic del centre.

## e. Organització de les entrades i sortides

- La nostra llar disposa de tres accessos disponibles: accés principal, porta gris d'emergència i porta de pati.
- Només podrà accedir al centre un familiar per infant que l'acompanyarà/recollirà a la porta de l'aula (ha de portar mascareta i fer servir el punt de gel hidroalcohòlic). En tot moment ha de complir rigorosament les mesures de distanciament físic i seguretat i només podran mantenir contacte físic amb el seu infant.
- Els cotxets no es podran quedar a la llar. Es deixaran al vestíbul de cada porta d'entrada/sortida només el temps de deixar o recollir els infants.
- L'ús de l'ascensor és exclusiu per a les persones que presenten dificultats en la mobilitat. L'ús serà esporàdic.
- Queda limitada l'estada dels familiars a la llar.
- Sempre que sigui possible, un membre de l'equip controlarà les entrades i sortides des de l'exterior del centre en els moments que hi puguin haver aglomeracions.
- Horaris d'entrades i sortides:
  - Els horaris d'entrada oscil·len entre 8:45h a 9:30h i de les 14:45 a les 16h.
  - Els horaris de sortida són de 12h a 13h, de 14:45h a les 16h i a les 16:40.

ACCÉS	GRUP	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA
Porta principal	Lactants (Estrelles)	8h45-9h30/ 14h45-16h	12h-13h/ 14h45-16h/16h40-17h
Porta principal	Grup 1 any (Crancs)	8h45-9h30/ 14h45-16h	12h-13h/ 14h45-16h/16h40-17h
Porta principal	Grup 1 any (Pops)	8h45-9h30/ 14h45-16h	12h-13h/ 14h45-16h/16h40-17h
Porta principal	Grup 1 any (Pingüins)	8h45-9h30/ 14h45-16h	12h-13h/ 14h45-16h/16h40-17h
Porta d'emergència gris	Grup 2 anys (Tortugues)	8h45-9h30/ 14h45-16h	12h-13h/ 14h45-16h/16h40-17h
Porta pati	Grup 2 anys (Balenes)	8h45-9h30/ 14h45-16h	12h-13h/ 14h45-16h/16h40-17h
Porta pati	Grup 2 anys (Taurons)	8h45-9h30/ 14h45-16h	12h-13h/ 14h45-16h/16h40-17h

- En el cas que algun infant no pugui complir aquest horari d'entrada o sortida per visita mèdica o qualsevol altra qüestió, es parlarà amb la família per acordar un horari que vagi bé especificant la porta d'accés a utilitzar. Es seguiran les mateixes pautes que en les entrades i sortides normals: només podrà entrar a un familiar per infant (ha de portar mascareta i fer servir el punt de gel hidroalcohòlic) i en tot moment ha de complir rigorosament les mesures de distanciament físic i seguretat.

## f. Relació amb la comunitat educativa

- Procediment de difusió i informació indicacions COVID a les famílies.

La llar d'infants ha elaborat un document reduït amb indicacions relacionades amb el COVID que s'ha explicat a les famílies a la reunió inicial juntament amb el full informatiu del curs 2021-2022.

D'altra banda s'ha creat a la plataforma KINDERTIC una carpeta COVID que conté diversos documents d'interès elaborats pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. En aquesta carpeta s'aniran actualitzant els continguts per tal de mantenir les famílies informades de les darreres novetats.

- Procediments de comunicació amb les famílies.

### **Reunions**

Es faran 3 reunions amb cadascuna de les famílies, aquestes reunions es portaran a terme de manera presencial mantenint les mesures de seguretat adient o de forma telemàtica (en funció de l'estat de la pandèmia):

- A l'Inici de curs, abans d'iniciar l'escolaritat.
- Gener: reunió de seguiment
- Final de curs: Entrega d'informe

En el cas que una família no pugui assistir presencialment es farà de manera telemàtica.

Es farà una trobada pedagògica al mes de novembre, preferiblement de manera presencial, per grups estables, mantenint la distància de seguretat i utilitzant la mascareta. Si no és possible fer-ho presencialment (per la situació de la pandèmia) es podrà fer per videoconferència. En aquesta reunió només hi podrà assistir un progenitor per infant, per tal de reduir el nombre de persones en el grup.

- Reunions individuals de seguiment:

El seguiment amb les famílies el farem preferentment online i a través de la plataforma Kindertic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia i si la família vol es podran fer per videoconferència.

### **Comunicació diària.**

Tal com marca el nostre PGAC es seguiran mantenint els mateixos sistemes de comunicació amb les famílies. Ampliem, si més no, la possibilitat d'oferir trobades telemàtiques, en el cas que les famílies no es puguin desplaçar o que la situació de la pandèmia ho faci necessari.

Diàriament la comunicació es portarà a terme mitjançant la plataforma virtual KinderTic. Aquesta plataforma s'utilitzarà per missatges directes amb la família, per enviar e-mails, per l'agenda escolar, informar de continguts educatius, el diari d'aula...

### **Consell escolar:**

Es farà mínim una reunió a l'any amb el Consell escolar en format telemàtic fins que es pugui assegurar la innocuïtat de la reunió.

La primera reunió es portarà a terme el mes d'octubre.

## g. Altres serveis de la llar

### Acollida

El servei d'acollida atén a infants de 8h a 8h45:

- Les famílies entren per la porta principal de l'escola en horari de 8h a 8'45h.
- Només podrà accedir al centre un acompanyant per infant (mascareta obligatòria per l'acompanyament).
- S'acompanya a l'infant fins la porta de l'aula on l'educadora el rep.
  - Lactants: aula Crancs.
  - Grup 1 any: aula Crancs.
  - Grup 2 anys: Balenes.
- Els infants només podran esmorzar si arriben abans de les 8'30h.  
L'esmorzar ha de venir preparat de casa, amb tupper i dins una bossa de roba.
- Es procedirà al rentat de mans especialment a l'entrada, abans i després de l'esmorzar i abans de sortir de l'aula.
- La motxilla/abric de cada infant es deixarà al penjador de cada infant.
- A les 8'40h, cada educadora anirà a buscar els seus infants i els portarà a l'aula corresponent.
- Les caixes de joguines utilitzades durant aquesta estona es netejaran i desinfectant després de cada ús.

ACCÉS	GRUP	ESPAI	HORARI
Porta principal	Lactants	Aula crancs	8h-8'45h
Porta principal	Grup 1 any	Aula crancs	8h-8'45h
Porta d'emergència gris	Grup 2 anys	Aula Balenes	8h-8'45h

### Ludoteca

El servei de ludoteca atén els infants de 17h a 18h:

- Cada educadora portarà els infants de la seva aula a ludoteca, amb la seva motxilla amb el berenar:
  - Lactants: aula Crancs.
  - Grup 1 any: aula Crancs.
  - Grup 2 anys: Balenes.
- El berenar ha de venir preparat de casa, amb tupper i dins una bossa de roba.
- Les famílies truquen a les aules de ludoteca per recollir els nens entrant per la porta principal, excepte grup de dos anys que ho faran per la porta gris d'emergència.

- Es procedirà al rentat de mans especialment a l'entrada, abans i després de l'esmorzar i abans de sortir de l'aula.

Tant els espais de berenar com les caixes de joguines utilitzades durant aquesta estona es netejaran i desinfectant després de cada ús.

ACCÉS	GRUP	ESPAI	HORARI SORTIDA
Porta principal	Lactants	Aula crancs	17h-18h
Porta principal	Grup 1 any	Aula crancs	17h-18h
Porta d'emergència gris	Grup 2 anys	Aula Balenes	17h-18h

### Menjador i descans.

El servei de menjador i descans atén als infants de 13h a 14h45:

- Els tres cicles dinaran i descansaran en espais diferents (veure quadre).
- En cas que el volum total de nens entre els cicles d'un i dos anys no superi els 12 d'infants a l'hora del descans (tenint en compte que hi ha infants que marxen a les 13H), dormiran a l'aula de menjador/ descans de la planta baixa, separant els dos cicles per la cortina. Cada infant dormirà amb un llit individual amb la distància de seguretat reglamentaria i l'espai ventilat.
- Cada grup estable anirà abans de les 12h a la seva taula assignada per dinar respectant sempre la distància amb els altres grups.
- Enguany la llar disposarà de pitets per cada infant i es rentaran diàriament al mateix centre.

GRUP	HORARI MENJADOR	HORARI DESCANS	ESPAI
Lactants	Segons necessitats	Segons necessitats	Aula
Grup 1	12h-13h	13h-15h	Aula Polivalent
Grup 2	12h-13h	13h-15h	Aula menjador/Descans

El personal d'aquest servei serà sempre el mateix, sempre amb mascareta posada.

### Espais globals

Els Espais globals amb les famílies (Espai nadó, Espai familiar, Entre Famílies i avis) queden provisionalment anul·lades de forma presencial.

Es proposen altres alternatives. Algunes de les noves propostes són: fer les sessions per kindertic i penjar alguns vídeos al blog per fer difusió de les llars.

Les xerrades "Entre pares i mares" es valoraran segons l'evolució de la pandèmia a partir del segon trimestre.

## **Sortides**

Les sortides pel municipi es valoraran en funció de l'estat de la pandèmia.

## **Piscina**

En principi no es durà a terme, es valorarà en funció de l'estat de la pandèmia.

## **h. Organització del dia a dia**

### **Adaptacions:**

Un cop feta la reunió inicial i l'entrevista personal amb les famílies es seguirà el següent protocol d'adaptació

#### **1er dia** (1 hora amb pares)

- Durant l'adaptació en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m<sup>2</sup> a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores.
- Els infants que continuen del curs anterior se'ls convocarà al matí i un familiar els podrà acompanyar durant una estona. Es recomana que el primer dia no estiguin l'horari complet.
- Els infants nouvinguts seran convocats una hora a la tarda amb un familiar el primer dia i la resta en funció de l'evolució individual.
- Les aules que no tenen infants que continuen fan dos grups d'adaptació (matí i tarda).
- Entre els torns de familiars es netejaran espais i materials.
- A les aules, caldrà ventilar adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.

#### **2on dia** (1 hora sense familiars).

#### **3er dia** (2 hores sense familiars).

#### **4t dia** (2 hores sense familiars).

#### **5è** (2 hores sense familiars).

Com cada curs, es seguirà l'anterior protocol d'adaptació ajustant-lo, en cas necessari, al ritme de cada infant.

## **Organització de les activitats a l'aula**

- Totes les programacions estaran penjades a la plataforma Kindertic.

- En cas de fer ús un altre espai de la llar que no sigui l'aula assignada al grup bombolla es netejarà i desinfectarà abans i després del seu ús.
- Les activitats del dia es duran a terme a cada aula del grup bombolla mirant de fer ús, el màxim possible dels espais exteriors.
- Cada grup tindrà assignat un pati i un material exclusiu tant dins de l'aula com fora al pati.

### Organització de l'esbarjo.

Es delimitaran diferents espais als patis per tal de que puguin sortir més d'un grup a la mateixa hora. Els espais seran rotatius.

GRUP	ESPAI	HORARI
Lactants	Pati lactants	lliure
Grup 1 any: Crancs	Pati gran (rotatiu)	10:15h
Grup 1 any: Pops	Mig porxo (rotatiu)	10:15h
Grup 1 any: Pingüins	Mig porxo (rotatiu)	10:15h
Grup 2 anys: Taurons	Pati ciment (rotatiu)	11h
Grup 2 anys: Tortugues	Pati ciment (rotatiu)	10h
Grup 2 anys: Balenes	Pati sorra (rotatiu)	10h

### Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Coordinacions Ajuntament	Coordinació	Videoconferència/Telefònicament	Setmanalment
Coordinacions Suara Coop		Videoconferència/Telefònicament	Mensualment
Equip directiu Marinada i Bressol de mar	Planificació	Presencial/Videoconferència/Telefònicament	Setmanalment

Reunió Coordinadores	Coordinació	Presencial	Setmanalment
Reunió de cicle	Planificació Programacions Organització del servei...	Presencial	Setmanalment
Reunió d'equip	Planificació Programacions Organització del servei...	Presencial/Videoconferència	Setmanalment

## i. Pla de neteja / Ventilació específic del centre

### Aules i Joguines

	Aba ns de cad a ús	Des pré s de cad a ús	Di a r i a m e n t	Més d' un a ve g a d a l d i a	Set m a n a l m e n t	Di a r i c a s a	Ren t a p l a t s	Ren t a d o r a	Drap h u m i t i e s p r a i d e s i n f e c t a n t	Com e n t a r i s
Ventilació de l'espai			X	X						Mínim 10 min cada 2 hores
Superfícies i superfícies de contacte freqüent amb les mans (taules, cadires, mànecs portes, cuineta...)			X	X					X	
Joguines plàstic		X					X			
Joguines roba		X						X		
Joguines de fusta o altres materials		X							X	
Material compartit (colers, material de psico...)		X					X		X	
Gots, biberons, xumets.			X			X				I ho porten amb una bossa individual
Terra				X						

- Material d'aula



- Taules i superfícies de contacte freqüent desinfectar al migdia (cuineta, mobles baixos).
  - Els xumets (amb bossa o capseta individual) i biberons s'ho emporten cada dia a casa per desinfectar.
  - Orinals (en cas que sigui imprescindible el seu ús), inodor, canviadors desinfectar després de cada ús.
- Neteja material de joc:
    - Després del seu ús. Joguines de plàstic al rentavaixelles, joguines de roba a la rentadora/assecadora. Evitarem materials de difícil desinfecció com fusta, suro, vímet...
    - En cas de fer servir joguines de fusta s'hauran de desinfectar amb un drap humitejat amb una solució a base d'alcohol propílic al 70C.
    - Es recomana que el material sigui d'ús individual quan sigui possible.
    - Caldrà netejar i desinfectar el material que sigui d'ús compartit quan hi hagi canvi de grup.

### Lavabos i zona de canvi de bolquers

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	1 ó 2 vegades al dia	Setmanalment	Aigua, sabó i desinfectant.	Drap humit i espraï desinfectant	Comentaris
Canviador		X	X					Posarem paper individual al canviar cada nen
Orinals		x				x		Intentarem utilitzar el menys possible.
Inodors		X				X		
Terra i altres superfícies				X				
Cubells de brossa			X					Cubells amb pedal i tapa.
Ventilació			X	X				Mínim 10 min cada 2 hores

- Lavabos:
  - Cubells amb tapa i pedal pels mocadors, pel paper asseca mans i el paper cobre-canviador.
  - Sangènic per llençar els bolquers.

### Menjador

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diària ment	1 ó 2 vegades al dia	Setmanalment	Casa	Rentaplats	Rentadora	Drap humit i espra i desinfectant	Comentaris
Superfícies (cadires, taules, trones)		x	x						x	
Estris i utensilis		x	x				x			
Pitets		x	x					x		
Ventilació	x		x	x						10 min abans i després de cada ús
Terra				x						

- Cuina i menjador:
  - Desinfecció de superfícies, taules, cadires i trones després de cada ús.  
Estris i utensilis al rentavaixelles.

### Dormitori

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diària ment	1 ó 2 vegades al dia	Setmanalment	Casa	Rentaplats	Rentadora	Drap humit i espra i desinfectant	Comentaris
Llits					x				x	Els nens que és queden esporàdicament després de cada ús i sempre separats a una distància 1'5m
Roba personal					x	x				
Roba escola					x					Els nens que és queden esporàdicament després de cada ús.
Xumets, objecte personal			x			x				
Ventilació	x									10 min abans i després de cada ús
Gandules individuals (					x			x		

Lactans )										
Gandules compartides ( 1 any)					x			x		Cada nen utilitzarà la seva tovallola que es netejarà setmanalment a casa.
Bressols ( Moble)			x						x	
Bressol ( Roba)					x	x				

- Zona descans:
  - Ventilada diàriament.
  - Assegurar la separació entre llits.
  - Rentar roba bressol setmanalment (+60°).
  - Ús individual dels llits/bressols (en cas d'ús esporàdic rentar després del seu ús).
  - Neteja llits i bressols neteja cada dia l'estructura i llençols un cop setmana.
  - Gandules d'ús exclusiu a lactants (rentar setmanalment les fundes). A grups 1 any es posa llençol o tovallola propia i cada setmana la porten a casa per rentar.
- Epi's al contenidor gris (fracció resta).

### Neteja espais comuns

- Es realitzarà la neteja dels lavabos i zones comunes (despatxos, portes, polsadors, baranes i passamans, inclosos) de forma addicional a la neteja general. Una a les 12.00 h, quan acabin les classes; i una altra a les 15.00 h quan es reprenen les classes.

### Pla de ventilació

- La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors.
- Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.
- A les aules es deixaran, sempre que sigui possible, les finestres obertes durant les classes.
- Quan els infants estiguin al pati, les finestres/portes de les aules , sempre estaran obertes.
- A les aules de 2 anys es mantindrà, sempre que sigui possible, la part de dalt de la porta oberta , i el grup d'un any la finestra del passadís per tal de facilitar el moviment d'aire.

## j. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Consultar a plataforma KINDERTIC la carpeta COVID amb els protocols vigents.  
El responsable de la coordinació i la gestió del la COVID-19 al centre serà la direcció de l'escola.

### **Recordatori: Requisits per l'assistència**

Les famílies han d'haver signat una declaració responsable per la qual es comprometen a: seguir les normes establertes davant la covid- 19.

La família / els tutors han de verificar, abans d'anar al centre educatiu, l'estat de salut del seu fill o filla i comprovar que no té una temperatura superior als 37,5°C ni presenta com a novetat cap altre dels símptomes més freqüents de la covid-19:

- Febre o febrícula > 37,5°C
- Tos
- Dificultat per respirar
- Mal de coll\*
- Refredat nasal\*
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa, amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

\*El mal de coll i el refredat nasal (amb mocs o sense mocs) són molt habituals en infants. Només s'han de considerar símptomes potencials de covid-19 si també hi ha febre o altres símptomes dels que es recullen a la llista. La variant delta causa, amb més freqüència que les variants anteriors, rinorrea, odinofàgia i cefalea.

- Els alumnes o el personal del centre educatiu que presentin simptomatologia compatible amb la covid-19 i hagin tingut una infecció confirmada per SARS-CoV-2 els 90 dies previs a l'aparició de la simptomatologia **no s'han de considerar casos sospitosos** de nou, tret que hi hagi prou indicis clínics que alertin d'una possible reinfecció.
- Els infants, adolescents o les persones adultes que es trobin en aïllament perquè han estat positius de covid-19 **no poden anar al centre escolar.**
- **Tampoc no hi poden anar les persones sense la pauta de vacunació completa i que no han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos, o que es troben en alguna de les situacions següents:**
  - Estan a l'espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular (excepte si ha estat un cribratge poblacional o un cribratge a tot el centre educatiu).
  - Conviuen amb una persona diagnosticada de covid-19.
  - Conviuen amb una persona que està a l'espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular perquè són un cas **sospitós** (no si es tracta d'un contacte estret asimptomàtic o s'ha fet una PCR per a cribratge).
  - Es troben en període de quarantena domiciliària perquè han estat identificades com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de covid-19.

- **Sí que poden anar al centre educatiu** els contactes de contactes estrets; és a dir, els infants o professionals de l'àmbit educatiu que conviuen amb una persona que està fent quarantena perquè és contacte estret d'un cas positiu. Per exemple, els fills de docents en quarantena i també els germans d'alumnes en quarantena poden fer vida normal, a diferència dels convivents d'un cas positiu.
- En cas que **un alumne o alumna presenti una malaltia crònica** d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per coronavirus SARS CoV-2, cal valorar conjuntament amb la família/tutor, d'una banda, i l'equip pediàtric, de l'altra, les implicacions que pot comportar reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu ; en tot cas, s'ha de tenir present el seu estat vacunal si té 12 anys o més de 12.

### **Control de símptomes i compromís que es demana a les famílies**

- Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici de curs signaran una declaració responsable a través de la qual:
  - Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
  - Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.
  - Permeten l'intercanvi de dades personals entre els Departaments d'Educació i Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació a la gestió de casos.
- Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes. La família ha de comunicar al centre si presenta febre o algun altres símptoma

En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

-

### **En cas de possible infecció per covid a la llar d'infants**

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant al nen com a la persona que queda a càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. La família ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer actuacions necessàries.
5. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
6. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
7. La família ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer actuacions necessàries. L'entrevistarà el Gestor COVID del

CAP. L'infant i la família han d'estar en aïllament fins a conèixer el resultat.

8. En cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament.

Si la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb els centres d'urgències d'atenció primària (CUAP), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

### **DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19**

A partir del moment en que la direcció de l'escola bressol rep la informació que una persona usuària i/o vinculada a l'escola té simptomatologia compatible amb la COVID-19 i que, d'acord amb la valoració clínica del CAP se li fet una PCR, anirà introduint al TRAÇACOVID dos tipus de dades:

- Casos: dades d'identificació de la persona, dades referents a la prova PCR, així doncs la data d'alta, per tal de fer-ne el seguiment i les comunicacions necessàries.
- Dades globals: nombre de grups en quarantena, nombre d'infants confinats, nombre de docents confinats i nombre d'altres professionals confinats

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Infants	Menjador/ sala cotxets	Direcció/Coor dinació	Direcció/Coor dinació	Direcció/Coor dinació

### **SEGUIMENT DE CASOS**

ALUMNE	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CAP	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT